Оголошення

«Көкшетау қаласының білім бөлімі» ММ Көкшетау қаласы білім бөлімінің «№3 Красный Яр көпсалалы орта мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры бос лауазым орнына ашық конкурс жариялайды

Лауазымдық жалақысы еңбек еткен уақытына байланысты 65 301,93 – 72 203,76 теңге аралығында.

Қызметтік міндеттері:

Білім беру мекемесінің, оның жарғысымен нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес барлық қызметінің түрлері мен басшылық етеді. Оқу орнының кеңесімен, қоғамдық ұйымдармен бірлесіп жұмыс жасау, оқу жоспарларымен, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін, ішкі тәртіп ережелерін және басқа да нормативтік актілерді бекітеді және әзірлеуін ұйымдастырады. Басқару құрылымын, штат кестесін, білім беру қызметкерлерінің қызметтік нұсқауларын бекітеді. Білімділік қызметті жүргізу құқығы бар лицензиясына сәйкес оқушылар мен тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілердің әлеуметтік қорғауын қамтамасыз етеді. Бекітілген әкімшілік ауданының участкесінде балаларды жаппай міндетті оқумен қамтамасыз етеді. Мұғалімдердің (педагогикалық) ұйымдардың және әдістемелік бірлестіктердің қызметіне көмектеседі, заңнамаға сәйкес балалар ұйымдарының қызметін реттейді. Оқу орнында медициналық ұйымдарының жұмысы үшін қажетті жағдай жасайды және оқушылар, тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің денсаулығын бекіту және қорғау мақсатында олардың жұмысын бақылайды. Оқу-тәрбие үрдісінің әдістемелік қамтамасыз етуін жетілдіреді және ұйымдастырады. Мекеменің қаражаты мен мүліктерін басқарып ұйымдастырады, материалдық қаражат, қаражат шығындары мен түсімдері туралы жылдық есебін беріп отырады. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар мен жетім балалар санынан тәрбиеленушілердің заңдық мүдделері (жеке дара, мүлік, тұрғындық, еңбектік) мен құқықтарын қорғайды. Нормативтік талаптарға сәйкес оқу-материалдық базасын толықтыру мен сақтауын, есеп жүргізуін қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, санитарлық-гигиеналық нормасын, еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасын сақтауына жауапкершілік етеді.

«Еңбек Кодексіне» сәйкес ішкі тәртіп ережелерін, қызметкерлердің қызметтік нұсқауларының біліктілік мінездемелерін педагог кадрлардың және қосалқы персоналдың іріктеуін және орнына қоюын іске асырады, олардың кәсіби шеберліктерін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңеске басшылық етеді. Өзінің құзыретінің аясында еңбегімен аса көзге түскен мұғалімді және басқа да білім беру мекемелерінің қызметкерлерін мадақтау мен марапаттауға, сонымен бірге жаза белгілеуге ұсынады. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру мекемесінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындау үшін, оқу-тәрбие үрдісі кезінде мектеп бітірушілердің сапасы мен оқушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру қызметкерлерінің денсаулығы үшін, құқықтары мен бостандығын бұзғаны үшін жауапкершілік етеді. Қоғаммен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (немесе оларды ауыстыратын) жұмыс үйлестіреді. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымын ұсынады, қажетті есепті дайындауын және ұсынуын қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Мүгедектігі бойынша асыраушысынан және жасына байланысты мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Жасөспірімдер қылмысының алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын жәнебілім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін анықтайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика және психология негіздерін, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, менеджмент негіздерін, педагогикалық ғылым мен тәжірибенің жетістіктерін, экономика, қаржылық-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбек туралы заңнаманы, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Қатысушыларға қойылатын негізгі талаптар:

жоғары педагогикалық (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім;

педагогикалық жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде басқарушылық лауазымда 1 жылдан кем емес;

Бірінші немесе жоғары біліктілік санатының болуы (мемлекеттік қызметшілерді, жоғары оқу орындарының қызметкерлерін, әдістемелік қызмет қызметкерлерін қоспағанда);

«Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

мектептің Қамқоршылық кеңесімен келісілген болуы;

облыстық білім басқармасымен келісілген болуы;

соттылығының жоқ екені туралы анықтама.

Конкурс «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру ережесі» Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы №57 бұйрығы, «Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 619 бұйрығы негізінде өткізіледі.

Конкурс төрт кезеңде өткізіледі:

1) конкурсқа қатысушылардың біліктілігін бағалау;

2) мектептің Қамқоршылық кеңесімен кандидаттарды келісу;

3) облыстың білім басқармасымен кандидаттарды келісу;

4) білім беруді басқару органының Конкурстық комиссиясының отырысында әңгімелесу.

Екінші кезеңде Қамқоршылық кеңестің отырысына кандидат Мектепті дамытудың Перспективалық Жоспарын ұсынады.

Үшінші кезеңде кандидаттар Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, сондай-ақ педагогика, психология негіздері бойынша тестілеуден және әңгімелесу өтеді.

Сұхбаттасуға жіберілген үміткерлер оны Көкшетау қаласы білім бөлімінің конкурстық комиссиясында өтеді.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) конкурсқа қатысуға өтініш;

2) жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) білім туралы құжаттың көшірмесі;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

5) кадрларды есепке алу жөнінде толтырылған жеке парақ және фото (нақты тұратын жері, байланыс телефондары көрсетілген);

6) ескертпелер мен көтермелеулерді көрсете отырып, бұрынғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;

7) біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

8) медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат;

9) соттылығының жоқ екенін туралы анықтама;

10) Мектепті дамытудың перспективалық жоспары.

Конкурсқа қатысу үшін ұсынылатын құжаттардың көшірмелері нотариалды немесе жұмыс орнының кадрлық қызметі тарапынан куәландырылады.

Көрсетілген құжаттардың бірінің болмауы құжаттарды Конкурсқа қатысушыға қайтару үшін негіз болады.

Қатысушылар Конкурсқа өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды ұсына алады.

Конкурсқа қажетті құжаттарды кандидат бұқаралық ақпарат құралдарындажарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мына мекенжайға жіберуі қажет:

020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі, 57-үй, Көкшетау қаласыбілім бөлімінің конкурстық комиссиясы.

Анықтама телефондары: 25-73-48.

ГУ «Отдел образования города Кокшетау» объявляет открытый конкурс на замещение вакантной должности директора коммунального государственного учреждения «Красноярская многопрофильная средняя школа-гимназия №3» Отдела образования города Кокшетау

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 65 301,93 до 72 203,76 тенге.

Функциональные обязанности:

Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и другими нормативными правовыми актами. Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими и методическими советами. Утверждает план работы, рабочие планы и программы. Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей по закрепленному участку в соответствии с законом всеобуча. Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, детских организаций. Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников. Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей. Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса.

Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах, установленных законодательством РК, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Руководит педагогическим советом. Участвует в подготовке аттестации работников. Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.

Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами их заменяющими). Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту», «О специальных социальных услугах», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Основные требования к участникам:

высшее (или послевузовское) педагогическое образование;

стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее одного года;

наличие первой или высшей квалификационной категории (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов, методических служб);

справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года №907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №6697);

наличие согласования с Попечительским советом школы;

наличие согласования с Управлением образования области;

справка об отсутствии судимости.

Конкурс проводится на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования», приказа Министра